

VNITŘNÍ SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Bytové družstvo Bytové družstvo Hradčany 1108, se sídlem I. Šustaly 1108, 742 21 Kopřivnice, IČ: 25877909, zapsané v rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Dr, vložka 1435 údajů (dále jen „**správce OÚ**“ či „**bytové družstvo**“)

s ohledem na nezbytnost plnění úkolů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména pak s přihlédnutím k potřebě dodržování a náležité realizace práv a povinností upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nářízení**“),

vydává tuto:

VNITŘNÍ SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „**směrnice**“)

Čl. I

Základní pojmy

1. Bytové družstvo je správcem osobních údajů, který zpracovává osobní údaje sám anebo k tomuto účelu využívá služeb zpracovatelů osobních údajů.
2. Osobní údaje představují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
3. Subjektem údajů jsou ve vztahu ke správci OÚ vždy členové bytového družstva, příp. členové jejich domácností, jinak jimi mohou být i nájemci, podnájemci, či další osoby, které se v bytovém domě pohybují a zdržují, pokud jsou zpracovávány jejich osobní údaje.
4. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. Zpracovatelem osobních údajů je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro Bytové družstvo, jakožto správce osobních údajů.
6. Příjemcem osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.

7. Třetí stranou je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Čl. II

Základní zásady zpracování osobních údajů a jejich dodržování

1. Při zpracování osobních údajů je postupováno v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů:
 - a) zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
 - b) shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (za neslučitelné s původními účely se přitom nepovažuje další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely);
 - c) zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
 - d) zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované; k tomuto účelu přijme veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
 - e) uloží osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - f) zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. Správce OÚ odpovídá za dodržení všech výše uvedených zásad a v souladu s Nařízením musí být schopno dodržování těchto zásad doložit.

Čl. III

Činnost správce OÚ před započítím (dalšího) zpracování osobních údajů

1. Správce OÚ provede analýzu dosavadního zpracování údajů, a to zejména:
 - a) posoudí, které osobní údaje zpracovává a k jakým účelům;
 - b) zkontroluje, zda pořád trvá právní důvod zpracování osobních údajů tak, aby toto zpracování bylo zákonné;

- c) v případě, že již netrvá původní zákonný důvod zpracování, zjistí, zda nelze příslušné zpracování osobních údajů podřadit pod některý z dalších zákonných důvodů zpracování a pokud se žádný neuplatní, pak získá souhlas subjektu údajů se zpracováním, příp. zpracování daných osobních údajů ukončí a tyto osobní údaje vymaže; informuje subjekt údajů o každé změně zákonného důvodu zpracování osobních údajů, o změně účelu zpracování, o výmazu osobních údajů apod.;
 - d) posoudí stávající technické zabezpečení zpracování osobních údajů a přijme opatření dle čl. VII. této směrnice;
 - e) proškolí své zaměstnance a další osoby, které osobní údaje zpracovávají na základě pokynů správce OÚ a zajistí jejich mlčenlivost;
 - f) posoudí stávající rizika zpracování osobních údajů;
 - g) posoudí zavedené postupy při poskytování informací subjektům údajů, příjemcům údajů a třetím osobám (např. externím správcům);
 - h) posoudí, zda uzavřené smlouvy se zpracovatelem osobních údajů splňují podmínky stanovené Nařízením (pokud nesplňují, postupuje dle čl. V. této směrnice).
2. Správce OÚ zavede s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistilo a bylo schopné doložit, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením. Tato opatření bude pravidelně aktualizována.

ČI. IV

Zákonné důvody zpracování a podmínky získání souhlasu subjektu údajů

1. Bytové družstvo je oprávněno zpracovávat osobní údaje pouze na základě jednoho ze zákonných důvodů zpracování. Nejčastěji půjde o zpracování nezbytné pro splnění právních povinností, které se na bytové družstvo vztahují, nebo zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, příp. půjde o zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů bytové družstvo či třetí strany (za podmínky, že tyto oprávněné zájmy nepředčí základní práva a svobody subjektů údajů).
2. V případě, že se neuplatní žádný jiný zákonný důvod zpracování a bytové družstvo bude chtít určité osobní údaje i přesto zpracovávat (např. rodná čísla subjektů údajů), bude si muset opatřit k příslušnému zpracování souhlas subjektu údajů pro jeden či více konkrétních účelů takového zpracování.
3. Souhlas subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice musí být svobodným, konkrétním, informovaným a jednoznačným projevem vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
4. Žádost správce OÚ o vyjádření souhlasu se zpracováním osobních údajů musí být předložena takovým způsobem, který je od jiných skutečností, ke kterým se případně

subjekt údajů vyjadřuje, jasně odlišitelný a je srozumitelný a snadno přístupný za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

5. Správce OÚ musí být schopné udělení souhlasu subjektem údajů v případě potřeby doložit.
6. Správce OÚ musí subjekt údajů informovat o právu subjektu údajů kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů odvolat. A zajistí, aby odvolání souhlasu subjektu údajů bylo stejně snadné, jako jeho poskytnutí.

Čl. V

Výběr zpracovatele osobních údajů a uzavírání smluv s tímto zpracovatelem

1. Správce OÚ využije ke zpracování osobních údajů pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření může zpracovatel doložit i tím, že dodržuje kodex chování schválený Úřadem pro ochranu osobních údajů anebo schválený mechanismus pro vydávání osvědčení dle čl. 42 Nařízení.
2. Správce OÚ uděluje zpracovateli písemné povolení k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Toto povolení může být konkrétní nebo obecné. V případě obecného povolení může vyslovit vůči jakýmkoliv změnám týkajícím se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení námitky.
3. Správce OÚ uzavře se zpracovatelem písemnou smlouvu, ve které budou uvedeny alespoň následující informace:
 - a) předmět zpracování, tj. které osobní údaje bude zpracovatel zpracovávat (např. identifikační údaje subjektů údajů);
 - b) doba trvání zpracování osobních údajů (smlouvu se zpracovatelem lze uzavřít i na dobu neurčitou);
 - c) povaha a účel zpracování osobních údajů;
 - d) typ osobních údajů (zda jsou předmětem zpracování i zvláštní kategorie osobních údajů, tedy tzv. citlivé osobní údaje) a kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci, vlastníci bytových jednotek, nájemci, podnájemci apod.);
 - e) práva a povinnosti Bytového družstva, jakožto správce.
4. Správce OÚ ve smlouvě se zpracovatelem dále stanoví, že zpracovatel:
 - a) zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce OÚ a informuje správce OÚ o příp. požadavcích na předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci (ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu);

- b) zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- c) přijme všechna technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů, blíže upravená v čl. VII. této směrnice (v souladu s čl. 32 Nařízení);
- d) dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, tedy disponuje písemným povolením správce OÚ a plní stejné povinnosti jako prvotní zpracovatel tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo podmínky Nařízení;
- e) zohledňuje povahu zpracování, je správci OÚ nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti správce OÚ reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů (blíže popsanych v čl. IX. této směrnice);
- f) je správci OÚ nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi týkajícími se zabezpečení osobních údajů, ohlašování porušení tohoto zabezpečení, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a příp. předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
- g) v souladu s rozhodnutím správce OÚ všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci OÚ po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- h) poskytne správci OÚ veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti při zpracování osobních údajů zpracovatelem, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem OÚ nebo jiným auditorem, kterého správce OÚ pověřilo, a k těmto auditům přispěje;
- i) v případě, že má za to, že určitý pokyn správce OÚ je v rozporu s Nařízením nebo jinými předpisy Evropské unie či České republiky týkajícími se ochrany osobních údajů, neprodleně o tom informuje Bytové družstvo.

Čl. VI

Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

1. Správce OÚ vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede správce OÚ písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.
2. Správce OÚ na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Správce OÚ eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
 - a) identifikační a kontaktní údaje Bytového družstva (případného společného správce, či zástupce správce);

- b) účely zpracování;
- c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
- f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů, dále uvedených v čl. VII. této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).

Čl. VII

Zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení

1. Správce OÚ přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů. Při výběru vhodných technických a organizačních opatření správce OÚ přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení opatření, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, a také k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Při posuzování rizik dle předchozího odstavce správce OÚ postupuje v obdobně s čl. VIII. této směrnice.
3. Správce OÚ v případě změny rizika příslušně upraví opatření uvedená v odst. 1 tohoto článku směrnice a přijme opatření ve vztahu k novým rizikům vhodnější.
4. Správce OÚ ohlašuje jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se správce OÚ o tomto porušení zabezpečení dozvěděl. Pokud tak správce OÚ učiní později než do 72 hodin, od okamžiku, kdy se Bytové družstvo o tomto porušení zabezpečení dozvědělo, uvede spolu s ohlášením Úřadu pro ochranu osobních údajů i důvody pozdního ohlášení. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není správce OÚ povinnou provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy či se neohroží práva a svobody fyzických osob.
5. V ohlášení dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice správce OÚ popíše:
 - a) povahu porušení zabezpečení osobních údajů, a pokud je to možné, i které kategorie osobních údajů a záznamů osobních údajů se porušení týká, přibližný počet dotčených subjektů údajů a dotčených záznamů;
 - b) jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o porušení (např. příslušného zpracovatele);
 - c) pravděpodobné důsledky daného porušení;

- d) opatření, která Bytové družstvo přijalo k nápravě, příp. ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
6. Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být správcem OÚ řádně zdokumentováno, včetně informací o přijatých nápravných opatřeních.
 7. Jakmile se správce OÚ o porušení zabezpečení osobních údajů dozví, posoudí, s jakou pravděpodobností představuje toto porušení riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud správce OÚ vyhodnotí, že toto porušení bude nést vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.
 8. Oznámení subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice učiní Bytové družstvo jasně, srozumitelně, s použitím jednoduchých jazykových prostředků a subjektu údajů podá minimálně informace uvedené v odst. 5 písm. b) až d) tohoto článku směrnice.
 9. Správce OÚ není povinen oznámení subjektu údajů učinit, pokud zavedlo náležitá technická a organizační ochranná opatření u osobních údajů dotčených porušením, např. učiní je nesrozumitelnými pro třetí osoby (pomocí šifrování apod.), nebo přijal následná opatření, která zajistí, že se vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů pravděpodobně již neprojeví a dále pokud by to představovalo nepřiměřené úsilí. I v případě, že by oznámení subjektu údajů představovalo nepřiměřené úsilí, správce OÚ informuje dotčené subjekty údajů pomocí veřejného oznámení, např. prostřednictvím internetové stránky, domovní vývěsky apod.

Čl. VIII

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

1. V případě, že správce OÚ vyhodnotí, že je pravděpodobné, že určitý druh zpracování osobních údajů (zejména při využití nových technologií) bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů. Pro soubor podobných operací zpracování, které představují podobné riziko, bude stačit jedno posouzení.
2. Součástí posouzení dle výše uvedeného odstavce tohoto článku směrnice bude alespoň:
 - a) systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce OÚ;
 - b) posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;
 - c) posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů;
 - d) plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení jejich souladu s Nařízením, a to s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených osob.

3. Správce OÚ konzultuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů zpracování osobních údajů (před jejich zpracováním) v případě, že z provedeného posouzení dle odst. 1 tohoto článku směrnice vyplývá, že by dané zpracování mělo za následek vysoké riziko, a to pokud by správce OÚ nepřijal opatření ke zmírnění tohoto rizika.

Čl. IX

Povinnosti správce OÚ ve vztahu k subjektům údajů, práva subjektů údajů

1. Správce OÚ poskytuje subjektům údajů informace a sdělení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Informace a sdělení může subjektům údajů poskytovat písemně, ve vhodných případech i elektronicky nebo ústně, pokud si ověří totožnost příslušného subjektu údajů.
2. Správce OÚ musí na žádost subjektu údajů o informace a sdělení reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od obdržení takové žádosti. V odůvodněných případech může správce OÚ tuto lhůtu prodloužit, nejdéle však o 2 měsíce. Správce OÚ o prodloužení lhůty informuje subjekt údajů, a to také do 1 měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů a sdělí subjektu údajů důvody tohoto prodloužení. V případě, že subjekt údajů podá žádost o informace a sdělení elektronicky, Správce OÚ Správce OÚ mu je poskytne elektronicky, ledaže subjekt údajů nepožádá o jiný způsob poskytnutí informací a sdělení, např. písemně.
3. Pokud subjekt údajů žádá správce OÚ o přijetí určitých opatření (opravu jeho osobních údajů, jejich výmaz apod.) a správce OÚ takové opatření nepřijme, informuje o tom subjekt údajů neprodleně, nejpozději do 1 měsíce od žádosti o přijetí příslušného opatření, a to včetně důvodů neprovedení těchto opatření a také informace o možnosti subjektu údajů podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, příp. se obrátit na soud.
4. Informace a sdělení poskytuje správce OÚ subjektu údajů bezplatně. V případě, že subjekt údajů činí opakované žádosti, nebo jsou tyto žádosti nedůvodné, či nepřiměřené, Správce OÚ může žádost subjektu údajů odmítnout anebo uložit přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady spojené s poskytnutím informací a sdělení nebo spojené s provedením požadovaných opatření. Bytové družstvo musí být schopno nedůvodnost či nepřiměřenost žádosti subjektu údajů doložit.
5. V případě, že Správce OÚ získá osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů následující informace:
 - a) identifikační a kontaktní údaje Bytového družstva a jeho případného zástupce
 - b) účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
 - c) oprávněné zájmy správce OÚ nebo třetí strany v případě, že je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů Bytového družstva či třetí osoby;
 - d) případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;

- e) případný úmysl správce OÚ předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Evropské komise, že tato třetí země nebo mezinárodní organizace poskytuje odpovídající ochranu osobním údajům, dále pak odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.
6. Pokud je to nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, správce OÚ poskytne subjektu údajů i další informace, zejména dobu zpracování osobních údajů, příp. kritéria pro její stanovení, dále pak informace o právu subjektu údajů na opravu osobních údajů, jejich výmaz apod.
7. V případě, že správce OÚ nezíská osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů informace uvedené v odst. 5 písm. a), b), d) a e) tohoto článku směrnice, příp. i další informace dle odst. 6 tohoto článku směrnice.
8. Správce OÚ informuje subjekt údajů o změně účelu zpracování osobních údajů, kdykoliv k ní dojde.
9. Správce OÚ je povinný na požádání dát subjektu údajů potvrzení o tom, zda správce OÚ osobní údaje, které se ho týkají, zpracovává, a pokud ano, zajistit subjektu údajů přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:
- a) účely zpracování;
 - b) kategorie dotčených osobních údajů;
 - c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - e) existence práva požadovat od Bytového družstva opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
 - g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
10. Správce OÚ je v souladu s povinnostmi stanovenými v odst. 9 tohoto článku směrnice povinný poskytnout subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za poskytnutí kopií dle předchozí věty může správce OÚ přiměřený administrativní poplatek.
11. Správce OÚ má povinnost bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje týkající se subjektu údajů, doplnit neúplné osobní údaje, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

12. Správce OÚ má povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, týkající se subjektu údajů, pokud je naplněn jeden z následujících důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas, pokud byly osobní údaje zpracovávány na základě tohoto souhlasu, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování podle odst. 19 tohoto článku směrnice a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány za účelem splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.

13. V případě, že správce OÚ osobní údaje subjektu údajů zveřejnilo a je povinno je vymazat, musí přijmout (s ohledem na dostupnou technologii a náklady) přiměřené kroky k tomu, aby informoval jiné správce osobních údajů, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie i replikace.

14. Správce OÚ není povinen splnit povinnosti dle odst. 12 a 13 tohoto článku směrnice, pokud je zpracování osobních údajů pro něj nezbytné, např. pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování osobních údajů právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky, které se na správce OÚ vztahuje, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků apod.

15. Správce OÚ je povinen omezit zpracování osobních údajů subjektu údajů, pokud:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce OÚ mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle odst. 19 tohoto článku směrnice, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce OÚ pro zpracování převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

16. V případě, že správce OÚ omezil zpracování osobních údajů dle předchozího odstavce této směrnice, mohou být tyto osobní údaje zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu Evropské unie.

17. Správce OÚ předem informuje subjekt údajů o zrušení omezení zpracování osobních údajů dle odst. 15 tohoto článku směrnice.
18. Správce OÚ je povinen oznámit jednotlivým příjemcům, blíže vymezeným v čl. I. odst. 6 této směrnice, informaci o všech opravách nebo výmazech osobních údajů, o omezení zpracování osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Rovněž informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
19. V případě, že subjekt údajů vznese námitku proti zpracování osobních údajů správcem OÚ, které zpracovává za účelem oprávněných zájmů jeho či třetí osoby, správce OÚ na základě této námitky osobní údaje dále nezpracovává, ledaže prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Správce OÚ musí subjekt údajů o tomto právu informovat, a to nejpozději při první komunikaci se subjektem údajů.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této směrnice činí orgán určený stanovami Bytového družstva.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 25. 5. 2018.